



# TÉCNICAS DE MANEJO POWER BI BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Capacitar a los participantes en el dominio completo del software Power BI, desde sus funciones básicas hasta las técnicas avanzadas, para que puedan crear, gestionar y analizar visualmente conjuntos de datos complejos y tomar decisiones informadas basadas en insights poderosos.



## Objetivos específicos

- Dominio Fundacional: Utilizar funciones básicas de Power BI, importar y limpiar datos, y crear informes interactivos.
- 
- Habilidades Avanzadas de Modelado y Visualización: Diseñar modelos de datos complejos, crear visualizaciones avanzadas y optimizar la presentación de informes.
- 
- Gestión y Análisis Avanzado: Implementar seguridad y distribución de informes, dominar expresiones DAX avanzadas y automatizar procesos, incluido el análisis predictivo y visualización espacial.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### **Módulo 1: Introducción a Power BI**

- ¿Qué es Power BI?
- Beneficios y características principales de Power BI.
- Instalación y configuración de Power BI Desktop.
- Interfaz de usuario de Power BI Desktop.

### **Módulo 2: Importación de datos**

Conexión a fuentes de datos.  
Importación de datos desde archivos Excel, CSV, bases de datos, entre otros.  
Transformación de datos básica utilizando el Editor de consultas.  
Tipos de conexiones de datos: DirectQuery, Importación, y Datos en tiempo real.

### **Módulo 3: Modelado de datos**

Relaciones entre tablas.  
Creación de columnas calculadas.  
Uso de medidas.  
Uso de tablas y gráficos para visualizar los datos modelados.  
Creación y gestión de jerarquías.

### **Módulo 4: Visualizaciones**

Tipos de visualizaciones en Power BI: gráficos de barras, gráficos circulares, gráficos de dispersión, mapas, etc.  
Personalización de visualizaciones: colores, etiquetas, formatos, etc.  
Creación de tableros (dashboards) para presentar información de manera efectiva.

### **Módulo 5: Análisis de datos**

Filtrado y ordenación de datos.  
Uso de segmentación de datos (slicers).

Creación de informes interactivos.  
Uso de funciones de análisis avanzado: DAX (Data Analysis Expressions).

### **Módulo 6: Distribución y colaboración**

Publicación de informes en Power BI Service.  
Compartir informes con otros usuarios.  
Colaboración en informes compartidos.  
Configuración de permisos y seguridad.

### **Módulo 7: Automatización y programación**

Programación de actualizaciones de datos.  
Uso de Power BI API.  
Integración con otras herramientas y servicios (Microsoft Flow, Power Automate, etc.).

### **Módulo 8: Casos prácticos y proyectos**

Aplicación de los conocimientos adquiridos en proyectos reales.  
Resolución de casos prácticos.  
Buenas prácticas y consejos para el desarrollo de proyectos en Power BI  
CONTENIDOS AVANZADOS

### **Módulo 1: Introducción al análisis avanzado de datos**

Revisión de conceptos básicos de Power BI.  
Introducción a los conjuntos de datos complejos.  
Exploración de técnicas de limpieza y transformación de datos avanzadas.  
Uso de expresiones DAX para crear medidas personalizadas y columnas calculadas.

### **Módulo 2: Visualizaciones avanzadas**

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl