



# TÉCNICAS DE LIDERAZGO, COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO SENCE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Desarrollar competencias en liderazgo, comunicación efectiva y trabajo en equipo, promoviendo el fortalecimiento de las relaciones laborales y el desempeño colectivo en distintos contextos organizacionales.



## Objetivos específicos

- Reconocer las técnicas de trabajo en equipo basadas en los perfiles individuales y las dinámicas grupales.
- Identificar los aspectos fundamentales de la comunicación en equipos, aplicando herramientas para mejorar su efectividad.
- Aplicar estrategias de liderazgo situacional adaptadas a las necesidades y desafíos de los equipos de trabajo.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### **Módulo 01: Fundamentos del Trabajo en Equipo**

Definición e importancia del trabajo en equipo en organizaciones.  
Características y roles de los equipos efectivos.  
Dinámicas grupales y su impacto en el rendimiento.  
Identificación de perfiles individuales en el equipo.

### **Módulo 02: Principios de Comunicación Efectiva**

Importancia de la comunicación en equipos de trabajo.  
Elementos de una comunicación clara y efectiva.  
Técnicas de escucha activa y asertividad.  
Barreras de comunicación y cómo superarlas.

### **Módulo 03: Liderazgo en Equipos de Trabajo**

Definición de liderazgo y estilos más comunes.  
Introducción al liderazgo situacional.  
Rol del líder en la cohesión y motivación del equipo.  
Habilidades clave de un líder efectivo.

### **Módulo 04: Resolución de Conflictos en Equipos**

Identificación de conflictos comunes en equipos laborales.  
Estrategias para la resolución y mediación de conflictos.  
Técnicas de negociación en contextos laborales.  
Prevención de conflictos mediante la comunicación efectiva.

### **Módulo 05: Gestión de la Diversidad en Equipos**

Comprensión de la diversidad en equipos de trabajo.  
Adaptación de estrategias según los perfiles y necesidades del equipo.

Creación de un ambiente inclusivo y respetuoso.  
Casos prácticos de gestión de equipos diversos.

### **Módulo 06: Técnicas de Trabajo Colaborativo**

Metodologías para fomentar la colaboración en equipos.  
Uso de herramientas digitales para la gestión de equipos.  
Planificación y ejecución de proyectos grupales.  
Seguimiento y evaluación de resultados colectivos.

### **Módulo 07: Desarrollo de Competencias de Liderazgo**

Técnicas para delegar tareas y responsabilidades.  
Motivación del equipo hacia objetivos comunes.  
Gestión de crisis y toma de decisiones en contextos de presión.  
Retroalimentación constructiva como herramienta de liderazgo.

### **Módulo 08: Evaluación y Plan de Acción Final**

Métodos de evaluación de habilidades aprendidas.  
Identificación de áreas de mejora en liderazgo y comunicación.  
Elaboración de un plan de acción para implementar las técnicas.  
Conclusiones y cierre del curso.

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl