



SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias esenciales en la gestión y supervisión de operaciones, producción y liderazgo, optimizando los procesos de planta y control de inventarios para mejorar la eficiencia y calidad en el entorno industrial



Objetivos específicos

- Mejorar las habilidades de supervisión para gestionar eficazmente equipos de trabajo, comunicarse de manera efectiva y promover el desarrollo profesional del personal.
- Optimizar los procesos de producción y operaciones mediante la implementación de técnicas avanzadas de administración, control de calidad y gestión de la cadena de suministro.
- Implementar estrategias de control de inventarios y mantenimiento de planta para asegurar la disponibilidad de materiales, reducir costos operativos y garantizar la seguridad en el entorno de trabajo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

MÓDULO I: El rol del supervisor

Responsabilidades y funciones: El supervisor es responsable de gestionar a los empleados, asegurar el cumplimiento de los objetivos operativos y mantener la eficiencia en el lugar de trabajo. Esto incluye la planificación, organización y control de las actividades diarias.

Habilidades de comunicación: La comunicación efectiva es esencial para un supervisor. Deben ser capaces de transmitir claramente las instrucciones, proporcionar retroalimentación constructiva y resolver conflictos entre el personal.

Desarrollo del personal: Un buen supervisor identifica las necesidades de formación de su equipo, proporciona oportunidades de desarrollo profesional y fomenta un ambiente de aprendizaje continuo.

MÓDULO II: Administración de producción

Planificación de la producción: Involucra la elaboración de planes detallados para asegurar que la producción cumpla con la demanda. Esto incluye la programación de tareas, asignación de recursos y establecimiento de cronogramas.

Control de calidad: Implementar procesos y normas para garantizar que los productos cumplen con los estándares de calidad especificados. Esto puede implicar inspecciones regulares y pruebas de producto.

Eficiencia operativa: Optimizar los procesos de producción para reducir costos y tiempos, aumentando la eficiencia mediante la mejora continua y la eliminación de desperdicios.

MÓDULO III: Administración de operaciones

Gestión de procesos: Identificación y análisis de los procesos clave en la organización, con el objetivo de mejorarlos y hacerlos más eficientes. Esto incluye el mapeo de procesos y la identificación de cuellos de botella.

Gestión de la cadena de suministro:

Coordinación y optimización de todos los aspectos de la cadena de suministro, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega del producto final al cliente.

Tecnología y automatización: Implementación de tecnologías avanzadas y automatización para mejorar la productividad y la precisión en las operaciones.

MÓDULO IV: Producción en planta

Diseño de planta: Planificación y disposición del espacio físico de la planta para maximizar la eficiencia del flujo de trabajo y minimizar los tiempos de desplazamiento.

Mantenimiento y seguridad: Implementación de programas de mantenimiento preventivo y medidas de seguridad para garantizar el funcionamiento ininterrumpido de la planta y

Rotación de inventarios: Estrategias para mejorar la rotación de inventarios, minimizando el capital inmovilizado y reduciendo los costos asociados con el almacenamiento y el deterioro de productos.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl