



# SHAREPOINT

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Este entorno web permite crear entornos colaborativos, intranet, extranet, portales de inteligencia empresarial, web pública, sitios personales de usuario, wikis corporativas, blogs, gestores documentales, zonas de flujos de trabajo corporativos, centros de búsqueda empresarial, búsquedas de perfiles, redes sociales. La organización puede utilizarla para facilitar la colaboración, proporcionar características de administración del contenido, implementar procesos empresariales y dar acceso a la información imprescindible para los objetivos y procesos de la organización.



## Objetivos específicos

- Dominar la Administración de Sitios en SharePoint
- Desarrollar Habilidades en la Creación y Gestión de Documentos
- Explorar y Utilizar Funcionalidades Avanzadas de Colaboración
- Optimizar la Experiencia del Usuario y la Adopción de la Plataforma



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

- ¿Qué es SharePoint?
- Administración y configuración de SharePoint 2013
- Instalar SharePoint
- Listas SharePoint
- Bibliotecas de SharePoint (imágenes, páginas, documentos, activos)
- Grupos y usuarios
- Crear páginas
- Perfiles de usuarios
- Diseños de página
- Páginas maestras
- Navegación
- Tipos de contenido (Página, lista bibliotecas)
- Columnas de sitios
- Consultas de contenidos
- Administración central
- Aplicaciones web de publicación
- Colección de sitios
- Extensión de sitios (intranet, extranet, internet)
- Qué es SharePoint Designer
- Crear Work Flow
- Crear sub sitios
- Papelera de reciclaje

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl