



# PREVENCION DE RIESGO PARA ADMINISTRATIVOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Este curso tiene como objetivo general proporcionar conocimientos y habilidades para prevenir riesgos laborales en el entorno administrativo.



## Objetivos específicos

- Identificar los principales riesgos
- laborales en el entorno administrativo.
- Implementar medidas preventivas para
- minimizar riesgos.
- Desarrollar habilidades para la gestión de
- la seguridad y salud en el trabajo.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### **Modulo 1: Introducción a la Prevención de Riesgos**

- Que es la prevención de riesgos
- Importancia de la prevención en el entorno administrativo
- Legislación y normativas aplicables
- Responsabilidades y roles en la prevención
- Casos de estudio y ejemplos prácticos

### **Modulo 2: Identificación de Riesgos Comunes**

- Riesgos físicos en oficinas
- Riesgos ergonómicos
- Riesgos psicosociales
- Riesgos químicos y biológicos
- Métodos para identificar y evaluar riesgos

### **Modulo 3: Medidas Preventivas y Control de Riesgos**

- Estrategias para minimizar riesgos
- Uso de equipos de protección personal
- Diseño de espacios de trabajo seguros
- Protocolos de emergencia y evacuación
- Monitoreo y revisión continua de riesgos

### **Modulo 4: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**

- Planificación de la gestión de seguridad
- Implementación de políticas de seguridad
- Formación y capacitación continua
- Auditorías y revisiones periódicas
- y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl