



MS PROJECT **BÁSICO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el uso efectivo de Microsoft Project para la planificación, programación, seguimiento y control de proyectos, permitiéndoles gestionar de manera eficiente los recursos y optimizar la ejecución de tareas para el logro exitoso de los objetivos del proyecto.



Objetivos específicos

- Dominar la Interfaz y Funcionalidades Básicas
- Crear y Organizar Tareas
- Programar Recursos y Asignar Tareas
- Seguir y Controlar el Progreso del Proyecto
- Generar Informes y Compartir Información



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Microsoft Project

Presentación del software Microsoft Project: objetivos, funciones y aplicaciones.
Descripción de la interfaz de usuario: barras de herramientas, menús y vistas principales.
Creación de un nuevo proyecto: definición de nombre, ubicación y configuración inicial.

Módulo 2: Creación de Tareas y Estructura de Desglose del Trabajo

Definición de tareas: nombre, duración, fecha de inicio y finalización, dependencias, etc.
Creación de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT): organización jerárquica de las tareas del proyecto.
Uso de la vista Diagrama de Gantt para visualizar y editar la secuencia de tareas.

Módulo 3: Programación y Programación de Recursos

Programación de tareas: ajuste de fechas de inicio y finalización, duraciones y restricciones.
Asignación de recursos a tareas: definición de recursos, asignación de unidades y establecimiento de tarifas.
Optimización de la programación: resolución de sobreasignaciones y ajuste de la carga de trabajo de los recursos.

Módulo 4: Seguimiento y Control del Proyecto

Registro de avances: actualización del progreso de las tareas completadas y en curso.
Análisis de desviaciones: comparación entre el plan inicial y el progreso real del proyecto.
Uso de indicadores de rendimiento clave (KPIs) y tablas de informes para evaluar el estado del proyecto.

Módulo 5: Presentación y Compartición de Información

Creación de informes de proyecto: generación de informes estándar y personalizados.
Exportación e impresión de informes: formatos de exportación disponibles y ajustes de impresión.
Compartición de proyectos: uso de la función de guardado, exportación e importación para compartir el proyecto con otros usuarios.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl