



# MANEJO DE PLATAFORMA MOODLE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Proporcionar a los profesionales de soporte y operaciones tecnológicas en la industria minera las competencias necesarias para administrar y utilizar eficazmente la plataforma Moodle, optimizando la gestión de cursos y el aprendizaje en línea.



## Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades básicas en la creación y configuración de cursos en Moodle, incluyendo la gestión de recursos y actividades básicas para la formación de usuarios en entornos corporativos.
- Capacitar a los participantes en el uso avanzado de herramientas de comunicación, colaboración y evaluación en Moodle, para mejorar la interacción y el feedback en el proceso de aprendizaje.
- Enseñar las técnicas de administración y personalización avanzada de Moodle, incluyendo la integración de plugins y extensiones, así como el análisis de datos y generación de informes para la toma de decisiones basada en información detallada.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1: Introducción a Moodle

Historia y características de Moodle.  
Beneficios del uso de Moodle en un entorno empresarial.  
Navegación básica en Moodle.  
Personalización de perfil de usuario.

### Módulo 2: Primeros Pasos con Moodle

Creación de un curso en Moodle.  
Configuración de categorías y subcategorías.  
Añadir y organizar secciones dentro del curso.  
Configuración de roles y permisos básicos.

### Módulo 3: Recursos y Actividades Básicas

Añadir archivos y páginas.  
Crear y gestionar foros de discusión.  
Uso de etiquetas y URLs.  
Introducción a la herramienta de tareas.  
Nivel Intermedio

### Módulo 4: Personalización y Gestión Avanzada de Cursos

Temas y formatos de curso avanzados.  
Gestión de grupos y agrupamientos.  
Restricción de acceso y finalización de actividades.  
Integración de multimedia y recursos externos.

### Módulo 5: Evaluaciones y Retroalimentación

Creación de cuestionarios y bancos de preguntas.

Uso de encuestas y actividades de feedback.  
Configuración de calificaciones y escalas.  
Revisión y análisis de resultados.

### Módulo 6: Comunicación y Colaboración

Configuración y uso de chats y wikis.  
Integración con herramientas externas (Google Drive,  
Gestión de calendarios y eventos.  
Uso de foros avanzados y mensajería.  
Nivel Avanzado

### Módulo 7: Administración y Configuración de Moodle

Configuración de la página principal y bloques.  
Gestión de usuarios y roles avanzados.  
Configuración de seguridad y privacidad.  
Tareas de mantenimiento y actualización de Moodle.

### Módulo 8: Integraciones y Extensiones

Uso de plugins y extensiones en Moodle.  
Integración con sistemas de gestión de aprendizaje  
Automatización de procesos con Moodle.  
Uso de API de Moodle para desarrolladores.

### Módulo 9: Análisis y Reportes

Análisis de datos y uso de informes estándar.  
Creación de informes personalizados.

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl