



# MANEJO DE MICROSOFT POWER AUTOMATE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Capacitar a los participantes en el dominio integral de Microsoft Power Automate, a través del programa Enviado T1, proporcionando las habilidades y conocimientos necesarios para la creación, gestión y optimización de flujos de trabajo automatizados



## Objetivos específicos

- Dominar la creación de flujos de trabajo automatizados para optimizar procesos empresariales.
- Integrar aplicaciones y servicios mediante Microsoft Power Automate para mejorar la eficiencia operativa.
- Desarrollar soluciones personalizadas para las necesidades específicas de la organización utilizando Power Automate



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A MICROSOFT POWER AUTOMATE

**En este módulo, los participantes adquirirán un conocimiento fundamental sobre Microsoft Power Automate, explorando su propósito, alcance y beneficios. Se proporcionará una visión general de la interfaz, herramientas y capacidades**

**básicas de la plataforma, estableciendo una base sólida para comprender las funciones más avanzadas que se abordarán en los módulos posteriores.**

### MÓDULO 2: CREACIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO BÁSICOS

Este punto se enfoca en el desarrollo de habilidades prácticas para la creación de flujos de trabajo simples. Los participantes aprenderán a utilizar la interfaz de Power Automate para diseñar flujos básicos, incorporando acciones iniciales y finales, y comprendiendo los conceptos esenciales relacionados con la automatización de tareas.

### MÓDULO 3: CONEXIÓN DE SERVICIOS Y APLICACIONES

**En este módulo, se explorará cómo establecer conexiones efectivas entre diferentes servicios y aplicaciones. Los participantes aprenderán a integrar Power Automate con diversas plataformas, maximizando así su capacidad para**

automatizar procesos y mejorar la eficiencia operativa.

### MÓDULO 4: AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS

Se abordará la automatización de tareas rutinarias mediante Power Automate, permitiendo a los participantes identificar oportunidades para optimizar procesos y reducir la carga de trabajo manual. Se explorarán técnicas para diseñar flujos que ahorren tiempo y recursos en la ejecución de tareas repetitivas.

### MÓDULO 5: USO DE PLANTILLAS Y ACCIONES PREDEFINIDAS

**Este módulo se centrará en el aprovechamiento de plantillas y acciones predefinidas de Power Automate. Los participantes aprenderán a utilizar estas herramientas para acelerar la creación de flujos de trabajo, garantizando eficiencia y precisión en la implementación de procesos automatizados.**

### MÓDULO 6: CONTROL DE FLUJOS Y

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl