



MANEJO DE HERRAMIENTAS MS EXCEL AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades completas y avanzadas en el uso de Microsoft Excel, permitiendo a los estudiantes manejar eficientemente datos, realizar análisis complejos, automatizar tareas repetitivas y presentar información de manera clara y visualmente atractiva. Los participantes serán capaces de aplicar estas habilidades en diversos contextos laborales y personales para mejorar la productividad y la toma de decisiones basadas en datos.



Objetivos específicos

- Desarrollar Competencias en el Manejo Eficiente de Datos:
- Capacitar a los estudiantes en el uso integral de Microsoft Excel para la creación, gestión y análisis de datos, desde las tareas más básicas hasta las más avanzadas, mejorando así la eficiencia en el manejo de información y la toma de decisiones basada en datos.
- Fomentar la Habilidad de Automatizar Procesos y Tareas:
- Dotar a los participantes de las herramientas y conocimientos necesarios para automatizar tareas repetitivas y complejas mediante el uso de fórmulas avanzadas, macros y VBA, optimizando el tiempo y los recursos en el entorno laboral.
- Capacitar en la Presentación y Visualización de Datos:
- Enseñar a los estudiantes a crear gráficos y dashboards avanzados que permitan una visualización clara y efectiva de la información, facilitando la comunicación de datos y resultados a través de presentaciones visuales profesionales y comprensibles.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



Temario del curso:

Módulo 1: Macros y VBA

- Introducción a macros.
- Grabación y ejecución de macros.
- Edición de macros en VBA.
- Creación de funciones personalizadas.

Módulo 2: Automatización y Optimización

- Uso avanzado de VBA para automatización.
- Optimización de hojas de cálculo grandes.
- Uso de complementos de Excel.
- Creación de paneles de control (dashboards).

Módulo 3: Funciones Avanzadas

- Funciones matriciales y de array.
- Funciones financieras avanzadas.
- Funciones estadísticas avanzadas.
- Solver y análisis de sensibilidad.

Módulo 4: Análisis de Datos Avanzado

- Power Query: Importación y transformación de datos.
- Power Pivot: Modelado de datos y análisis.
- Integración de Excel con Power BI.
- Análisis de datos con tablas dinámicas avanzadas.

Módulo 5: Colaboración y Seguridad

- Compartir y colaborar en libros de trabajo.
- Protección de hojas y libros.

- Control de cambios y comentarios.
- Uso de servicios en la nube: OneDrive y SharePoint.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl