



# MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MS. DE EXCEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Proporcionar al participante las pautas requeridas para trabajar con múltiples hojas de cálculo. Crear fórmulas complejas, aplicar auditoría a los datos, resumir datos de múltiples planillas en una sola tabla, cumplir con determinadas metas variando determinados valores. Manejar bases de datos aplicando ordenamiento de datos, filtros, formularios, realizar búsquedas de datos según determinados criterios y la aplicación de funciones incluidas en asistente de funciones para el trabajo con bases de datos



## Objetivos específicos

- Mejorar la Eficiencia en la Gestión y Análisis de Datos.
- Capacitar a los participantes en el uso de funciones avanzadas, tablas dinámicas y herramientas de análisis de datos para gestionar y analizar grandes volúmenes de información de forma rápida y precisa.
- Automatizar Procesos y Tareas Repetitivas.
- Desarrollar habilidades en la automatización de tareas mediante la creación y edición de macros.
- Asegurar la Integridad y Protección de la Información
- Enseñar a los participantes a gestionar, proteger y compartir datos de manera segura



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



**ONLINE**



**ONLINE EN VIVO**



**PRESENCIAL**

## Temario del curso:

### **Módulo 1: Funciones y Fórmulas Intermedia**

- 1.1. Funciones de Texto  
CONCATENAR, UNIR.CADENAS  
IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER
- 1.2. Funciones Lógicas  
SI, Y, O, NO  
SI.ERROR y SI.CONJUNTO
- 1.3. Funciones de Búsqueda y Referencia  
BUSCARV, BUSCARH  
ÍNDICE y COINCIDIR  
INDIRECTO y DESREF

### **Módulo 2: Gestión y Análisis de Datos**

- 2.1. Tablas Dinámicas  
Creación de tablas dinámicas  
Segmentación de datos y filtros  
Campos calculados y elementos calculados
- 2.2. Gráficos y Visualización de Datos  
Creación y personalización de gráficos  
Gráficos dinámicos  
Uso de minigráficos y líneas de tendencia
- 2.3. Análisis de Datos  
Solver y análisis de escenarios  
Tablas de datos (una y dos variables)

Análisis de sensibilidad

### **Módulo 3: Herramientas de Datos**

- 3.1. Validación de Datos  
Creación de listas desplegables  
Configuración de reglas de validación
- 3.2. Consolidación de Datos  
Consolidación por posición y por categoría
- 3.3. Ordenar y Filtrar  
Ordenar por múltiples criterios  
Filtros avanzados y personalización

### **Módulo 4: Automatización y Macros**

- 4.1. Introducción a Macros  
Grabación de macros  
Ejecución y asignación de macros
- 4.2. Editor de Visual Basic (VBA)  
Introducción al entorno VBA  
Conceptos básicos de programación VBA
- 4.3. Automatización de Tareas  
Crear y modificar macros para tareas repetitivas  
Uso de bucles y condiciones en VBA

### **Módulo 5: Gestión y Protección de Libros y Hojas**

- 5.1. Gestión de Hojas y Libros

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl