



IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en los fundamentos del protocolo en eventos oficiales, proporcionándoles los conocimientos y habilidades necesarios para planificar, organizar y ejecutar eventos protocolares de manera adecuada y efectiva, garantizando el cumplimiento de las normativas y el respeto de las tradiciones y formalidades propias de cada ocasión.



Objetivos específicos

- Dominar los fundamentos del protocolo
- Elaborar y ejecutar un libreto protocolar
- Organizar la logística del evento
- Aplicar el protocolo en situaciones prácticas



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a los Eventos Protocolares

Definición y objetivos de los eventos protocolares.
Importancia del protocolo en eventos oficiales y ceremonias.
Roles y responsabilidades de los organizadores y participantes en eventos protocolares.

Módulo 2: Elementos Protocolares

Libreto del evento: estructura y contenido.
Uso de vocativos y tratamientos protocolares.
Distribución y ubicación de sillas para autoridades y participantes.
Protocolo de entrada y ubicación de autoridades.
Protocolo para la entonación del Himno Nacional y otros himnos relevantes.

Módulo 3: Protocolo de Actos Específicos

Protocolo para inauguraciones y presentaciones.
Protocolo para homenajes y condecoraciones.
Protocolo para discursos y agradecimientos.
Protocolo para el izamiento y arriado de la bandera nacional.

Módulo 4: Protocolo Internacional y Diplomático

Protocolo para la recepción y despedida de delegaciones extranjeras.
Etiqueta y cortesía internacional.
Protocolo para eventos multiculturales y diplomáticos.
Normativas y convenciones internacionales en eventos protocolares.

Módulo 5: Práctica y Simulación

Elaboración y ensayo del libreto del evento.
Práctica de vocativos y tratamientos protocolares.

Organización y disposición de sillas y autoridades.
Simulación de diferentes escenarios protocolares, incluyendo la entonación del Himno Nacional y otros aspectos relevantes.

Módulo 6: Evaluación y Conclusiones

Evaluación del desempeño de los participantes en las prácticas y simulaciones.
Retroalimentación individual y grupal sobre aspectos a mejorar.
Conclusiones y cierre del curso, resaltando la importancia del protocolo en eventos oficiales y la importancia de su correcta aplicación para el éxito de los mismos.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl