



CURSO TÉCNICAS DE MANEJO POWER BI DESKTOP BÁSICO E INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Técnicas de Manejo Power BI Desktop Básico e Intermedio es un curso diseñado para enseñar a los participantes a utilizar de forma efectiva esta herramienta de análisis de datos. A lo largo del curso, los participantes aprenderán a crear informes interactivos y visualizaciones impactantes.



Objetivos específicos

- • Comprender los conceptos básicos de Power BI Desktop.
- • Aprender a importar y transformar datos en Power BI Desktop.
- • Crear visualizaciones atractivas y dinámicas en Power BI Desktop.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Power BI

- ¿Qué es Power BI?
- Beneficios y características principales de Power BI.
- Instalación y configuración de Power BI Desktop.
- Interfaz de usuario de Power BI Desktop.

Módulo 2: Importación de datos

- Conexión a fuentes de datos.
- Importación de datos desde archivos Excel, CSV, bases de datos, entre otros.
- Transformación de datos básica utilizando el Editor de consultas.
- Tipos de conexiones de datos: DirectQuery, Importación, y Datos en tiempo real.

Módulo 3: Modelado de datos

- Relaciones entre tablas.
- Creación de columnas calculadas.
- Uso de medidas.
- Uso de tablas y gráficos para visualizar los datos modelados.
- Creación y gestión de jerarquías.

Módulo 4: Visualizaciones

- Tipos de visualizaciones en Power BI: gráficos de barras, gráficos circulares, gráficos de dispersión, mapas, etc.
- Personalización de visualizaciones: colores, etiquetas, formatos, etc.
- Creación de tableros (dashboards) para presentar información de manera efectiva.

Módulo 5: Análisis de datos

- Filtrado y ordenación de datos.
- Uso de segmentación de datos (slicers).

- Creación de informes interactivos.
- Uso de funciones de análisis avanzado: DAX (Data Analysis Expressions).

Módulo 6: Distribución y colaboración

- Publicación de informes en Power BI Service.
- Compartir informes con otros usuarios.
- Colaboración en informes compartidos.
- Configuración de permisos y seguridad.

Módulo 7: Automatización y programación

- Programación de actualizaciones de datos.
- Uso de Power BI API.
- Integración con otras herramientas y servicios (Microsoft Flow, Power Automate, etc.).

Módulo 8: Casos prácticos y proyectos

- Aplicación de los conocimientos adquiridos en proyectos reales.
- Resolución de casos prácticos.
- Buenas prácticas y consejos para el desarrollo de proyectos en Power BI

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl