



CURSO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el desarrollo de habilidades de comunicación efectiva, tanto verbal como no verbal, para mejorar la calidad de las interacciones en el entorno laboral y personal, fortaleciendo relaciones, resolviendo conflictos y alcanzando objetivos comunes.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades de escucha activa: Capacitar a los participantes en técnicas de escucha activa para mejorar la comprensión de los mensajes recibidos, identificar necesidades y preocupaciones, y responder de manera adecuada, promoviendo así una comunicación más efectiva y empática.
- Perfeccionar la habilidad de expresión verbal: Entrenar a los participantes en el uso de un lenguaje claro, conciso y persuasivo al comunicar sus ideas, opiniones y solicitudes, facilitando la transmisión efectiva de mensajes y la resolución de problemas en el entorno laboral y personal.
- Dominar la comunicación no verbal: Proporcionar a los participantes conocimientos sobre la importancia de la comunicación no verbal, incluyendo gestos, expresiones faciales, posturas y tono de voz, y desarrollar habilidades para interpretar y utilizar estos elementos para reforzar el mensaje y generar empatía.
- Mejorar la redacción de documentos: Dotar a los participantes con las habilidades necesarias para redactar documentos escritos de manera clara, organizada y efectiva, como correos electrónicos, informes y memorandos, asegurando la comprensión y coherencia del mensaje transmitido.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos de la Comunicación

Conceptos básicos de comunicación: emisor, receptor, mensaje, canal y retroalimentación.
Barreras de la comunicación y cómo superarlas.
Importancia de la escucha activa en la comunicación efectiva.

Módulo 2: Comunicación Verbal

Uso adecuado del lenguaje verbal: claridad, concisión y coherencia.
Técnicas para expresar ideas de manera efectiva y persuasiva.
Manejo de conversaciones difíciles y negociación de conflictos.

Módulo 3: Comunicación No Verbal

Importancia de la comunicación no verbal en la transmisión de mensajes.
Interpretación de gestos, expresiones faciales, posturas y tono de voz.
Uso de la comunicación no verbal para reforzar el mensaje y generar empatía.

Módulo 4: Comunicación Escrita

Principios de redacción clara y efectiva.
Estructura y organización de documentos escritos: correos electrónicos, informes, memorandos, entre otros.
Revisión y edición de documentos para asegurar la claridad y coherencia del mensaje.

Módulo 5: Habilidades Sociales y Empatía

Desarrollo de habilidades sociales: empatía, asertividad, respeto y tolerancia.
Reconocimiento de las emociones propias y ajenas en la comunicación.
Estrategias para establecer relaciones positivas y constructivas.
Conclusiones:
La comunicación efectiva es una habilidad esencial para el éxito en cualquier ámbito de la vida. Este curso proporciona a los participantes las herramientas y técnicas necesarias para mejorar su capacidad de comunicarse de manera clara, asertiva y empática, fortaleciendo así las relaciones interpersonales y contribuyendo al logro de objetivos comunes. Al finalizar el curso, los participantes estarán preparados para aplicar estas habilidades en su vida laboral y personal, generando un impacto positivo en su entorno y en su desarrollo profesional y personal.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl