



# Visual Basic

## CURSO INTRODUCCIÓN A PROGRAMACIÓN VBP

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Capacitar a los participantes en los fundamentos de la programación en Visual Basic para Aplicaciones (VBA) y proporcionarles las habilidades necesarias para desarrollar soluciones automatizadas en aplicaciones de Microsoft Office.



## Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de VBA: Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de comprender los conceptos fundamentales de Visual Basic para Aplicaciones, incluyendo variables, tipos de datos, estructuras de control y procedimientos, y aplicarlos en la creación de macros simples en aplicaciones de Microsoft Office como Excel y Word.
- Manipular datos y realizar operaciones básicas: Los participantes serán capaces de manipular datos en hojas de cálculo de Excel, realizar operaciones como la lectura y escritura de datos, formateo de celdas y rangos, y trabajar con múltiples hojas de cálculo y libros.
- Automatizar tareas y mejorar la eficiencia: Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de desarrollar macros y rutinas en VBA para automatizar tareas repetitivas en aplicaciones de Microsoft Office, mejorar la eficiencia en el trabajo diario y reducir errores manuales, además de implementar mejores prácticas para la escritura de código robusto y mantenible.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



**ONLINE**

Clases asincrónicas



**ONLINE EN VIVO**

Clases remotas en vivo



**PRESENCIAL**

Asisto físicamente a las

## Temario del curso:

### **Módulo 1: Fundamentos de VBA**

Introducción a Visual Basic para Aplicaciones.  
Entorno de desarrollo de VBA en aplicaciones de Microsoft Office.

Conceptos básicos de programación:  
variables, tipos de datos, estructuras de control (condicionales y bucles), y procedimientos.

Actividades Prácticas:  
Configuración del entorno de desarrollo de VBA en Microsoft Excel.  
Creación de macros simples para automatizar tareas repetitivas.

### **Módulo 2: Manipulación de Datos**

Trabajo con rangos y celdas en hojas de cálculo.

Lectura y escritura de datos.  
Formateo de celdas y rangos.

Actividades Prácticas:  
Desarrollo de un macro para copiar datos de una hoja de Excel a otra.  
Creación de un macro para aplicar un formato condicional a un rango de celdas.

### **Módulo 3: Interacción con el Usuario**

Creación de formularios y controles.  
Captura de entrada del usuario.

Validación de datos.  
Actividades Prácticas:  
Diseño de un formulario de usuario en Excel.  
Desarrollo de un macro para procesar la entrada del usuario y realizar cálculos en función de los datos proporcionados.

### **Módulo 4: Funciones y Subrutinas**

Definición y llamada de funciones y subrutinas.

Paso de parámetros.

Uso de funciones integradas y personalizadas.

Actividades Prácticas:  
Creación de una función personalizada en VBA para calcular un valor específico.  
Desarrollo de una subrutina para automatizar una tarea compleja en Excel.

### **Módulo 5: Manipulación Avanzada de Datos**

Uso de bucles avanzados.

Trabajo con múltiples hojas de cálculo y libros.

Manipulación de tablas dinámicas y gráficos.

Actividades Prácticas:  
Desarrollo de un macro para generar un informe dinámico a partir de datos en varias hojas de Excel.  
Automatización de la actualización y formateo de tablas dinámicas y gráficos mediante VBA.

### **Módulo 6: Manipulación de Archivos y Conexiones Externas**

Lectura y escritura de archivos externos.  
Conexión a bases de datos externas.

Automatización de tareas de importación y exportación de datos.

Actividades Prácticas:  
Desarrollo de un macro para importar datos de un archivo CSV a una hoja de Excel.  
Creación de un macro para realizar consultas a una base de datos externa y presentar los resultados en una hoja de cálculo.

### **Módulo 7: Gestión de Errores y Depuración**

Manejo de errores en VBA.

Uso de herramientas de depuración.

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl