



CURSO COMUNICACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación efectiva para aplicar en el ámbito laboral. Mejorar la capacidad de expresarse claramente y manejar situaciones de conflicto.



Objetivos específicos

- 1. Dominar técnicas de comunicación verbal y no verbal.
- 2. Mejorar habilidades de escucha activa y empatía.
- 3. Desarrollar habilidades para manejar situaciones de conflicto y presión.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción a la comunicación efectiva.

- Definición de comunicación efectiva
- Importancia de la comunicación efectiva en el trabajo
- Barreras para una comunicación efectiva
- Habilidades claves para una comunicación efectiva
- Ejercicios prácticos

Modulo 2: Comunicación verbal y no verbal.

- Elementos de la comunicación verbal
- Elementos de la comunicación no verbal
- Importancia de la coherencia entre comunicación verbal y no verbal
- Ejercicios prácticos

Modulo 3: Escucha activa.

- Definición y elementos de la escucha activa
- Importancia de la escucha activa en la comunicación efectiva
- Técnicas para mejorar la escucha activa
- Ejercicios prácticos

Modulo 4: Empatía en la comunicación.

- Definición y elementos de la empatía
- Importancia de la empatía en la comunicación efectiva
- Técnicas para mejorar la empatía
- Ejercicios prácticos

Modulo 5: Manejo de situaciones de conflicto.

- Definición y tipos de conflictos

- Técnicas de resolución de conflictos
- Role play de situaciones de conflicto

Modulo 6: Comunicación asertiva.

- Definición y elementos de la comunicación asertiva
- Importancia de la comunicación asertiva en la resolución de conflictos
- Técnicas para mejorar la comunicación asertiva
- Ejercicios prácticos

Modulo 7: Comunicación efectiva en situaciones de presión.

- Técnicas para manejar situaciones de presión
- Role play de situaciones de presión

Modulo 8: Evaluación final y seguimiento.

- Evaluación de los conocimientos adquiridos
- Plan de seguimiento y mejora continua

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl