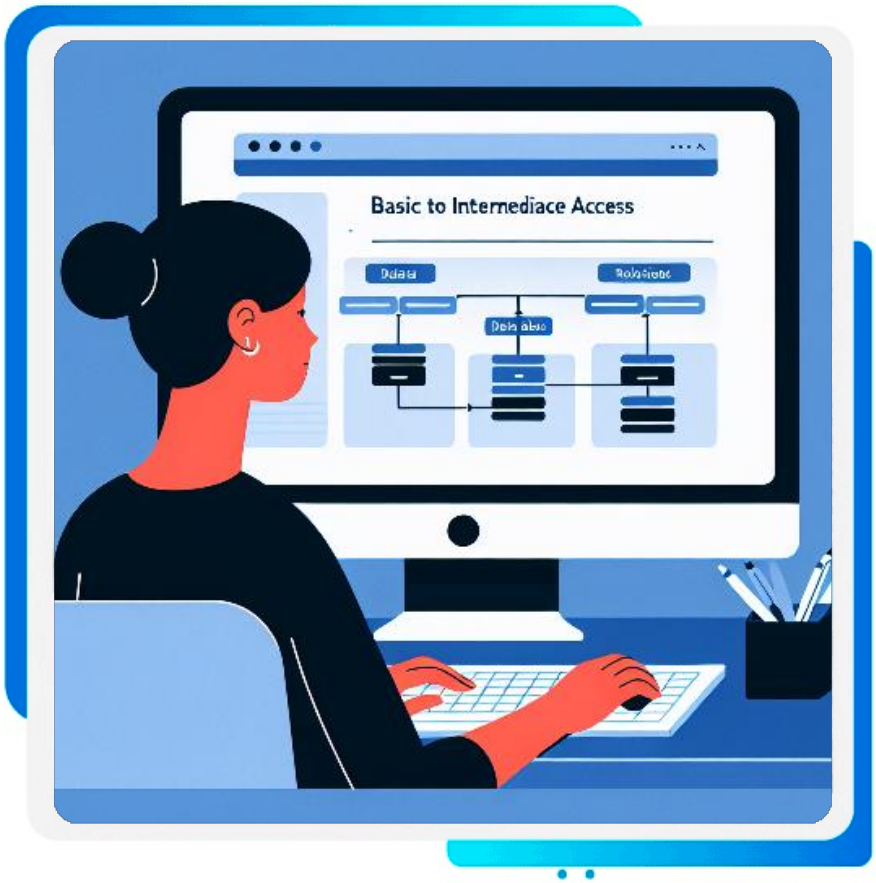

CURSO ACCESS BÁSICO – INTERMEDIO

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diplima y Certificado

Objetivo general

Curso de Access básico - intermedio. Aprende a utilizar de manera eficiente la herramienta de base de datos de Microsoft Access.

Objetivos específicos

- 1. Crear y gestionar bases de datos en Access.
- 2. Diseñar consultas avanzadas para extraer la información necesaria.
- 3. Generar informes personalizados para presentar los datos de forma efectiva.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción a Access
- Conceptos básicos de bases de datos
- Creación de tablas y relaciones

Modulo 2: Consultas en Access
- Diseño de consultas simples y avanzadas
- Uso de criterios y expresiones

Modulo 3: Informes en Access
- Creación de informes personalizados
- Formato y diseño de informes

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl