



# CONTABILIDAD BÁSICA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Proporcionar a los estudiantes una comprensión básica de los principios contables y habilidades prácticas necesarias para gestionar sus finanzas personales o apoyar en aspectos financieros de un negocio sin necesidad de tener una formación contable formal.



## Objetivos específicos

- Comprender los principios básicos de la contabilidad y su aplicación en la vida personal y empresarial.
- Desarrollar habilidades prácticas para registrar transacciones financieras de manera adecuada y precisa.
- Interpretar estados financieros básicos para evaluar la salud financiera de una persona o empresa.
- Aplicar conceptos de control interno y fiscalidad para asegurar la integridad y cumplimiento en la gestión financiera personal o empresarial.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### **Módulo 1: Introducción a la Contabilidad**

Definición y propósito de la contabilidad.  
Importancia de la contabilidad en la vida personal y empresarial.  
Conceptos básicos: activos, pasivos y patrimonio neto.

### **Módulo 2: Entendiendo los Estados Financieros**

Interpretación del balance general.  
Interpretación del estado de resultados.  
Importancia de los estados financieros en la toma de decisiones.

### **Módulo 3: Registrando Transacciones**

Concepto de partida doble.  
Ejemplos prácticos de registro de transacciones en un diario contable.  
Importancia del registro adecuado de transacciones.

### **Módulo 4: Organizando la Información Contable**

El libro mayor y las cuentas contables.  
Uso de software contable básico.  
Principios de organización para presentar informes financieros claros.

### **Módulo 5: Control de Efectivo**

Manejo básico de efectivo.  
Importancia de la conciliación bancaria.  
Principios de control interno para la protección del efectivo.

### **Módulo 6: Conceptos de Impuestos**

Tipos comunes de impuestos para individuos y empresas.  
Principios básicos de cumplimiento fiscal.

Consejos prácticos para la declaración de impuestos personales o empresariales.

### **Módulo 7: Presupuestos y Planificación Financiera**

Concepto de presupuesto y su importancia en la gestión financiera.  
Elaboración de un presupuesto básico personal o empresarial.  
Consejos para controlar y ajustar los presupuestos según sea necesario.

### **Módulo 8: Herramientas y Recursos para la Gestión Financiera**

Uso de hojas de cálculo para tareas contables básicas.  
Recursos en línea gratuitos para la gestión financiera personal y empresarial.  
Consejos prácticos para mantener registros financieros precisos y organizados.

### **Módulo 9: Contabilidad para Pequeños Negocios**

Principales consideraciones contables para pequeños empresarios.  
Registro de ingresos y gastos.  
Consejos para mantener la salud financiera de un pequeño negocio.

### **Módulo 10: Aspectos Éticos y Legales en la Contabilidad**

Principios éticos en la contabilidad.  
Cumplimiento de las normativas legales y fiscales.  
Importancia de la integridad y la transparencia en la contabilidad.

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl